

Положение принято  
на педагогическом совете  
протокол № 4 от 28.01.2019  
введено в действие приказом  
№ 9 от 28.01.2019



Согласовано на заседании родительского  
комитета МБОУ Кичкетанской СОШ  
Агрязского района  
протокол № 2 «26» 01 2019 года

## ПОЛОЖЕНИЕ о родительском собрании МБОУ Кичкетанской СОШ Агрязского района

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Школы.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Школы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Школы, оказания помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

1.3. Общешкольное родительское собрание создается в целях содействия Школе и осуществления конституционного права семьи на поддержку государства, оказания помощи родителям в воспитании детей, укрепления взаимодействия семьи и Школы.

1.4. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся и воспитанников, посещающих Школу.

1.5. Решения родительского собрания рассматриваются при необходимости на общем собрании Школы.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся родительским собранием Школы и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

### 2. Цели и задачи Родительского собрания

2.1. Собрания родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников (далее – Родительские собрания) являются коллегиальными органами управления Школы на уровне каждого класса, дошкольной группы Школы. Кроме того, Родительские собрания являются формой работы с родителями (законными представителями), используемой Школой для ознакомления родителей (законных представителей) с содержанием и методикой



учебно-воспитательного процесса в Школе, психолого-педагогического просвещения.

2.2 Родительские собрания класса, дошкольной группы проводятся не реже 4 раз в год.

2.3. Родительские собрания правомочны принимать решения, если в их работе присутствует более половины родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников конкретного класса или дошкольной группы.

2.4. Основной целью проведения родительских собраний является расширение педагогического кругозора родителей, стимулирование их желания стать хорошими родителями, организация совместных усилий по достойному образованию и воспитанию детей, анализ и демонстрация учебных и других достижений учащихся.

2.5. Компетенция Родительских собраний:

- вносят предложения в план работы Школы, в Программу развития школы;
- обсуждают задачи, связанных с учебно-воспитательной работой;
- взаимодействуют с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания;
- иницируют проведение семинаров для родителей (законных представителей);
- участвуют в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.
- рассматривают методы и способы эффективного сотрудничества Школы и семей учащихся и воспитанников;
- подводят итоги работы за определенный период;
- рассматривают актуальные педагогические проблемы;
- выбирают членов родительского комитета класса (группы);
- выбирают члена родительского комитета от класса (группы).

### **3. Права Родительского собрания**

3.1. Родительское собрание имеет право:

- обращаться совместно с администрацией Школы в вышестоящие организации, на предприятия по вопросам оказания помощи в деятельности Школы;

- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы;

- заслушивать информацию руководителя Школы, педагогических работников о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы школы.

3.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **4. Организация управления Родительским собранием**

4.1. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.2. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические и другие работники Школы, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

4.3. Общее Родительское собрание собирается не реже 1 раза в полугодие, классное Родительское собрание – не реже 1 раза в четверть

4.4. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников.

4.5. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

## **5. Порядок проведения и содержание родительских собраний**

5.1. Классный руководитель в соответствии с тематикой собрания привлекает специалистов (сотрудников различных учреждений, работников правоохранительных органов, учителей-предметников).

5.2. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее чем за 3 дня до даты проведения собрания.

5.3. Учителя-предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.

5.4. Классный руководитель информирует коллектив на совещании при директоре об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после родительского собрания.

5.5. К основным вопросам, рассматриваемым на родительских собраниях относятся:

- знакомство с документацией школы, учителями-предметниками;
- ознакомление с основными направлениями работы школы, перспективными и текущими задачами, стоящими перед школой, итогами работы школы и др.;
- анализ учебно-воспитательного процесса в классе;
- цели, задачи и планирование работы. Подведение итогов;
- актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы;
- обмен опытом по вопросам воспитания и обучения детей;
- использование знаний, умений, навыков, возможностей родителей в работе с детьми;
- оказание помощи школе в решении хозяйственных вопросов;
- ответы на вопросы, советы и рекомендации.

## **6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления Школы**

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Педагогическим советом, Родительским комитетом.

## **7. Ответственность Родительского собрания**

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Родительского собрания**

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Школы, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются директором и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Родительского собрания хранятся в делах Школы и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.6. Протоколы Родительского собрания класса хранятся у классного руководителя.